



MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 15.04.2022
MØDESTED:	Kastrupgårdsskolens mødelokale	KLOKKEN: 17:30 – 19.30
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR
DELTAGERE:	Niels Bahn Rasmussen, Kristoffer Sæverud, Michael Vrochopolous, Christian Frydenlund Bundgaard, Patrick Lehto Dahl, Gitte Sander Holm, Signe Henriques, Stina Wiatr Carlberg, Ditte Smed Holmgaard, Lise Mortensen, Ayesha Mushtag(9C), Caroline Jensen(7B)	
Afbud:	Miriam Joensen, Jon Thøgersen, Tanja Søgaard, Julie Bjonager Myhre,	
MØDENR.:	4 - 2024	

	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette? (Er punktet til orientering/ drøftelse/beslutning)	Forberedelse til punktet	Proces	Afsat tid
1	Godkendelse af dagsorden (alle)	Dagsorden godkendes (beslutning)	Dagsorden læses		5 min.
2	Valg af dirigent	Dirigent vælges (beslutning)			5 min.
3	Elevrådet	Nyt fra....			10min
4	Mødeplan for skoleåret 2024/2025	Udkast			10 min
5	Planlægning af skoleåret 2024/2025	Opdatering			
6	Handleplan i forbindelse med brugerundersøgelse SFO-Frøen		Bilag udleveres på mødet		
7	Tilbage melding fra arbejdsgrupper	Status			
8	Udkast til mødedatoer for skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2024/2025	Mandag den 19. august 2024 Tirsdag den 10. sept. 2024 Onsdag den 9. oktober 2024 Torsdag den 14. nov. 2024 Mandag 9. december 2024 Tirsdag den 14. januar 2025 Onsdag den 19. februar 2025 Torsdag den 13. marts 2025 Mandag den 14. april 2025 Tirsdag den 13. maj 2025 Onsdag den 18. juni 2025			10 min
9	Meddelelser: <i>E-klasser</i> <i>Personale</i>	Status			15 min



	<i>Kommunalbestyrelsen</i> <i>SFO</i> <i>SKB Formand</i> <i>Skoleleder</i>				
10	Eventuelt				
11	Personsager (NRA)			Orientering	2 min.

1. Dagsorden

Dagsorden er godkendt

2. Dirigent

Gitte er valgt...

3. Elevrådet

Elevrådet har haft idégenerationsmøde. Der er forslag til

- Gallafest – for 8. klasserne
- Halloweenfest
- Skoleavis/skoleradio, kunne suppleres med instaprofil eller...?
- Læsedag for hele skolen
- Når der er temaugedag, kunne man skifte tema hver dag?
- Kulturdag på skolen
- Overnatning for alle på skolen
- En uges aftenskole

4. Udgår – samme som punkt 8

5. Planlægning af skoleåret 2024/2025

Skolen er i gang med planlægningen, vi har en mindre nedjustering af ressourcen, er i gang med løbende samtaler ifht rekruttering til næste skoleår.

Vi kommer ikke til at have fast ekstralærer i idræt.

Vikardækning/sygemelding bliver der en person der varetager.

Det forventes at skemaer udsendes medio juni.

6. Handleplan ifbm brugerundersøgelse på SFO-Frøen

Gitte orienterer om baggrund for undersøgelsen, sammenligningsgrundlag, etc.

Handleplanen præsenteres. Den afsendes når den er klar.



7. Tilbage melding fra arbejdsgrupper

Kontaktforældregruppen har arbejdet på at gentænke og booste kontaktforælderrollen. Næstformanden præsenterer gruppens resultater for personalet i opstartsdagene i august. Der er produceret en folder til forældre og et tillæg til skolens principper.

Gruppen til udmøntning af trivselspuljen afventer beslutning fra Børne og skoleudvalget i maj.

8. Udkast til møde-datoer for skole-bestyrelsesmøder i skoleåret 2024/2025

Der er indkommet ændringsforslag, men den samlede bestyrelse tiltræder de fremsendte datoer.

9. Meddelelser

SpecialGruppeOrdning

Intet nyt

Personale

Kommunalbestyrelsen

Intet nyt.

SFO

Der er snart mooncar Le Mans – den 17. maj. Vi håber at alle bakker op om arrangementet.

SKB Formanden

Intet nyt

Skoleleder

Skoleleder beklager at trivselsdata blev udsendt med et link der henviste til gamle data... Det var vi ikke klar over.

Skolen er ved at planlægge afgangsprøver og har deltaget i PISA-test.

Skolen har deltaget i Rynkebyløb. Vi arbejder på en model hvor skolen arbejder sammen med en ekstern partner – ikke nødvendigvis Rynkebyløb.

10. Eventuelt

Der var en kommentar til referatet den 14. marts. Der var to ikke færdiggjorte sætninger. De er rettet.

Der spørges til sidste skoledag og karamelkast. Niels, teamet og eleverne har styr på løjerne.