



MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 19.08.2024
MØDESTED:	Kastrupgårdsskolens mødelokale	KLOKKEN: 17:30 – 19.30
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR
DELTAGERE:	Niels Bahn Rasmussen, Tanja Søgaard, Christian Frydenlund Bundgaard, Gitte Sander Holm, Signe Henriques, Stina Wiatr Carlberg, Ditte Smed Holmgaard, Lise Mortensen, Wenche M. Hedemann Kristensen deltager som referent	
Afbud:	Michael Vrochopolous, Caroline Jensen(8B), Julie Bøjnager Myhre, Miriam Joensen, Jon Thøgersen, Lise Mortensen, Patrick Lechto Dahl,	
MØDENR.:	7 - 2024	

Bestyrelsen var ikke beslutningsdygtig pga. deltagerantal!!

	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette? (Er punktet til orientering/ drøftelse/beslutning)	Forberedelse til punktet	Proces	Afsat tid
1	Godkendelse af dagsorden (alle)	Dagsorden godkendes (beslutning)	Dagsorden læses		5 min.
2	Valg af dirigent	Dirigent vælges (beslutning)			5 min.
3	Elevrådet	Nyt fra....			10min
4	Skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder	Oversigt over forældremøderne. Fordeling af deltagere.	Husk kalenderen		
5	Trivselsindsats 2024/2025	Orientering			
6	Princip for, hvordan elever og forældre inddrages i og informeres om klassens trivselsrapport og klassens handleplan	Pkt. fra sidste møde			10 min
7	Orientering om økonomien for den resterende del af skoleåret.	Orientering			
8	Ledelsessituation og rekruttering af viceskoleleder	Orientering			
9	Meddelelser: <i>E-klasser</i>	Status			15 min



	<i>Personale</i> <i>Kommunalbestyrelsen</i> <i>SFO</i> <i>SKB Formand</i> <i>Skoleleder</i>				
10	Eventuelt				
	Personersager (NRA)			Orientering	2 min.

1. Godkendelse af dagsorden (alle)

Dagsordenen blev godkendt med en tilføjelse af nyt punkt om Arbejdsgrupper før punktet om Meddelelser.

2. Valg af dirigent

Gitte blev valgt.

Niels lagde kort ud med at orientere om, at skolebestyrelsesformanden har meldt ud, at han ønsker at trække sig fra skolebestyrelsen og at vi i den forbindelse skal have afviklet et suppleringsvalg. Samtidig skal skolebestyrelsen re-konstituere sig.

3. Elevrådet

Intet nyt. Der er valg til elevråd på fredag i næste uge. Så mere herom til mødet i september.

4. Skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder

Det aftales at listen med mødetidspunkter bliver sendt ud sammen med referatet og at bestyrelsesmedlemmerne vender tilbage med, hvilke datoer de kan deltage.

5. Trivselsindsats 2024/2025

Niels orienterede kort om det omfattende materiale som trivselsmålingen består af og at det er svært at give et klart svar. Målingen er faldet med 0,1 – procentuelt er det dog ganske lidt. Men, der er to ting at sige til det, og det er at:

- 1) Vi skal blive bedre til at understøtte trivselsindsatsen (det er noget AKT-teamet kommer til at koordinere fremadrettet – de har en plan for AKT og trivsel. AKT-teamet kommer med til næste møde og fortæller mere om deres virke).
- 2) Vi skal være bedre til at inddrage forældrene.



6. Princip for, hvordan elever og forældre inddrages i og informeres om klassens trivselsrapport og klassens handleplan

Børne- og Skoleudvalget har besluttet at der skal udarbejdes handleplaner på baggrund af klassens trivselsrapport og Niels fremlagde i den forbindelse forslag til et princip med tilhørende handleplan/forandringsmodel.

Punkt på til næste møde.

7. Orientering om økonomien for den resterende del af skoleåret.

Niels orienterede om forestående møde med skolechef Per Trudslev omkring skolecenterets økonomi. De styringsredskaber der p.t. er til rådighed er ikke særligt velegnede til den nuværende situation.

8. Ledelsessituation og rekruttering af viceskoleleder

Niels orienterede om at ansøgningsfristen på stillingsopslaget til viceskolelederstillingen er udvidet til den 8. september.

9. Ny fra arbejdsgrupperne

Niels meddelte at vi har modtaget vores skolemøbler og at der er halvdelen af puljen tilbage. Julie og Stina fortsætter i gruppen. Niels indkalder gruppen til møde.

10. Meddelelser:

SpecialGruppeOrdnningen

Intet nyt.

Personale

Intet nyt

Kommunalbestyrelsen

Intet nyt

SFO

Gitte informerede om kommunalbestyrelsens beslutning om at skære i normeringen med 10 børn – svarende til 24 timer ugentligt pr. 1/7-2024. Der er en håndfuld børn mere end der er normering til, så det er forventeligt at budgettet skrider en smule derved.

Skolebestyrelsesformanden

Intet nyt

Skoleleder

Niels orienterede om en god stemning ved skoleårets opstart og at man var klar til at komme tilbage. Dog kom der opsigelse den 5. august fra en lærer der var ansat lige før sommerferien til at varetage idræt og matematik. Den stilling er der fundet en vikar til, frem til efterårsferie og - der er slået stillingsopslag op.

I forhold til ledelsessituationen, så er der styr på de vigtigste ting, som bl.a. skemaer og løntillæg.



Kontaktforældreprincippet blev fremlagt på personalemødet.

I forhold til vores It-systemer, så får vi et nyt elev-system i indeværende uge. Det betyder at ting godt kan komme til at fremstå lidt mærkeligt i implementeringsperioden.

Tanja havde et supplerende spørgsmål til første skoledags længde samt placering i ugen. Der lægges en plan herfor til næste gang.

11. Eventuelt

Stina ønskede et punkt på til næste møde, om at melde fra til skolebestyrelsesmøderne i ordentlig tid.

Samtidig spurgte hun om ikke også dagsordner til skolebestyrelsesmøderne skulle være offentlige. Dette undersøges af skolens administration til næste gang.