



REFERAT

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 20.08.2025
MØDESTED:	Kastrupgårdsskolens mødelokale	KLOKKEN: 17:30 – 19.30
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR
DELTAGERE:	Niels Bahn Rasmussen, Knud-Erik Andersen, Michael Vrochopolous, Tanja Søgaard, Christian Frydenlund Bundgaard, Patrick Lechto Dahl, Signe Henriques, Julie Bjonager Myhre, Lise Mortensen, Miriam Joensen, Anders Vig Sørensen	
Afbud:	Gitte Sander Holm, Ditte Smed Holmgaard, Stina Wiatr Carlberg,	
MØDENR.:	7 - 2025	

	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette? (Er punktet til orientering/ drøftelse/beslutning)	Forberedelse til punktet	Proces	Afsat tid
1	Godkendelse af dagsorden (alle)	Dagsorden godkendes (beslutning)	Dagsorden læses		5 min.
2	Valg af dirigent	Dirigent vælges (beslutning)			5 min.
3	Eleverrådet	Nyt fra....			10min
4	Høring: Budget 2026	I forbindelse med budget 2026 udbedes der høringssvar til budgetforslag Høringsfrist den 28. august 2025	Se venligst link: https://dagsordener.taarbnby.dk/vis?Referat-Oekonomiudvalget-d.06-08-2025-kl.13.00&id=8a3231ad-76b9-420f-80ae-335292ec516b		10 min
5	Opstart af skoleåret 25/26	Orientering			10 min
6	Personalesituation	Orientering			10 min
7	Hovedindsatser 25/26	Orientering			10 min
8	Trivselspulje 2025	Orientering			10 min
9	Opfølgning på skoleudviklings-samtale	Orientering. Punkt fra mødet i juni			10 min
10	Tilbage melding fra arbejdsgrupper	Status			10 min
11	Meddelelser: SGO Personale Kommunalbestyrelsen SFO	Status			15 min



	SKB Formand				
	Skoleleder				
12	Eventuelt				
	Personersager (NRA)			Orientering	2 min.

1. Godkendelse af dagsorden (alle)

Ja

2. Valg af dirigent

Knud-Erik

3. Elevrådet

Mødets med det gamle elevråd og lavede plakater for at gøre opmærksom på elevrådsvalget.

Fra 3 til 8 klasse!

4. Høring: Budget 2026

Grundet betingelserne for udfærdigelse af et høringssvar har skolebestyrelsen ikke ser sig i stand til at give et kvalificeret svar.

5. Opstart af skoleåret 25/26

Vi har været langt i planlægning af ex. Fagfordeling og opgaveoversigter. Så vi er generelt kommet godt fra start med det nye skoleår. Personale var konstruktive i planlægningsugen. Ledelses har fordelt opgaverne i mellem sig, i forbindelse med at indskolingsleders fravær.

6. Personalesituation

Orientering.

7. Hovedindsatser 25/26

- A. Kvalitetssamtalen: Arbejdet med trivselsindikatorer med fokus på den praktiskorienteret undervisning.
- B. Har haft fokus på metoder til at holde styr på ansattes arbejdstid, via nye systemer og samtaler med personalet.
- C. Intro til kontaktlærer rollen, så et team har et samlet overblik og alle har en opgave i teamet. Så der er en jævn fordeling af opgaverne teamet imellem.
- D. Med den nye fordeling af lærertimerne er der kommet en del dobbelt lærer i flere klasser. Fordelt på årgangen ikke fastlåst på én klasse.
- E. Nyt tiltag: ressourcesteam/støttekorps
- F. Nyt tiltag: Fast team til sygeundervisning, der giver undervisning på skolen i tidsrummet 10-14.



8. Trivselspulje 2025

Niels har på vegne af SB handlede og har lavet en aftale om nye boards/tavler til så mange klasser som muligt. Så vi kommer væk fra de grønne-tavler.

9. Opfølgning på skoleudviklings-samtale

Fokus på praktiskorienteret undervisning.

10. Tilbage melding fra arbejdsgrupper

Ikke noget fra trafikgruppen.

Lektiecafe gruppen aftaler mødes og arbejder videre.

11. Meddelelser:

SGO:

Alle klasser er nu samlet på skolen. Og miniklub er kommet over i lokalerne i indskoling.

Personale:

Intet.

Kommunalbestyrelsen:

Det store der foregår pt er budgettet. Udfordret på bla. Specialområdet i alle aldre. Effekten af skattestigningen slår igennem, nok ikke i år. Pga. det faldende børnetal og man forventer det vil påvirke skoleområdet.

SFO:

Intet.

SKB Formand:

Christian deltager i forældremøder.

Skoleleder:

Der kommer en invitation til åbent-hus i fordybelses ugen uge 37. Ny aftale at der er 3 årgange, som må lave boder og tjenepenge til deres lejreskoler. Mødetid er fælles for alle 8-12.45. torsdag

12. Eventuelt

Hvem kommer ikke til næste møde: Stina, Miriam, (der er kirkearrangement)