



## REFERAT

|            |  |                        |
|------------|--|------------------------|
| MØDE I:    | Skolebestyrelsen   | DATO: 21.02.2024       |
| MØDESTED:  | Kastrupgårdsskolens mødelokale   | KLOKKEN: 17:30 – 19.30 |
| EMNE:      | Skolebestyrelsesmøde   | SAGSNR                 |
| DELTAGERE: | Jon Thøgersen, Christian Frydenlund Bundgaard, Miriam Joensen, Ditte Smed Holmgaard, Julie Bjønager Myhre, Lise Mortensen, Michael Vrochopolous, Tanja Søgaard, Signe Henriques, Kristoffer Sæverud, Gitte Sander Holm, Administrativ afdelingsleder Wenche Hedemann deltager under pkt. 3 |                        |
| Afbud:     | Ayesha Mushtaq (8C), Caroline Jensen (7B), Stina Wiatr Carlberg, Niels Bahn Rasmussen  |                        |
| MØDENR.:   | 2-2024   |                        |

|     | Emne (og ansvarlig)  | Hvad skal vi udrette?<br>(Orientering/<br>drøftelse/beslutning) | Forberedelse til<br>punktet | Proces |
|-----|--|---|-----------------------------|--------|
| 1.  | <b>Godkendelse af dagsorden (alle)</b>   | Dagsorden godkendes (beslutning)                                |                             |        |
| 2.  | <b>Valg af dirigent</b>  | Dirigent vælges (beslutning)                                    |                             |        |
| 3.  | <b>Præsentation af administrativ afdelingsleder</b>  |   |                             |        |
| 4.  | <b>Anbefalinger om skærmb brug</b>   | Drøftelse   | Anbefalinger læses          |        |
| 5.  | <b>Høring af strategi for talentudvikling 2024 - 2027</b>  | Drøftelse af bilag og udarbejdelse af høringssvar               | Høringsmateriale læses      |        |
| 6.  | <b>Elevrådet</b>   | Nyt fra...  |                             |        |
| 7.  | <b>Tilbage melding fra arbejdsgrupper</b>  | Status  |                             |        |
| 8.  | <b>Meddelelser:</b><br><i>E-klasser</i><br><i>Personale</i><br><i>Kommunalbestyrelsen</i><br><i>SFO</i><br><i>SKB Formand</i><br><i>Skoleleder</i> | Status  |                             |        |
| 9.  | <b>Eventuelt</b>   |   |                             |        |
| 10. | <b>Personsager</b>   | Orientering   |                             |        |



### **1. Dagsorden**

Dagsorden er godkendt

### **2. Dirigent**

Gitte er valgt...

### **3. Præsentation af administrativ afdelingsleder**

Velkommen til Wenche. Kort præsentation.

### **4. Anbefalinger om skærmbrug**

Drøftelse af anbefalinger og status på skolens brug af skærm/mobiler/etc.

Der har været mange tiltag, som havde til hensigt at tilskynde brugen af digitale læremidler. De har virket og derfor bruger vi digitale læremidler.

Der er åbenbart flere fortolkninger på skolen af hvor mobilfrie vi er/skal være. Skolens ordensregler opdateres ifht formuleringer.

### **5. Høring af strategi for talentudvikling 2024-2027**

Indholdet drøftes.

Der arbejdes videre med høringssvaret indtil skolebestyrelsesmødet den 14. marts. Her afsættes en halv time til beslutning.

Der efterlyses en beskrivelse af hvordan det implementeres på skolerne – at der konkret er en politiske velvilje til at udpege talenter og håndtere at der kan være følelsesreaktioner ifht ikke at være udpeget som talent. Både blandt elever og forældre.

Der er ikke umiddelbart en synlig økonomi tilknyttet strategien?

### **6. Elevrådet**

Elevrådet laver et påskehyggeprojekt for 0. klasserne. Alle 3 0. klasser får besøg af en lille gruppe af elever fra elevrådet, der kommer og hjælper med en påske-klippe-klistredag. Der er store forventninger til projektet.

Der er fælles elevrådsmøde i morgen og senere er der fælles elevrådsmøde på Rådhuset, med borgmester, etc.

### **7. Tilbage melding fra arbejdsgrupper**

Intet nyt, der er aftalt møder i flere grupper



## 8. Meddelelser

### SpecialGruppeOrdning

Medarbejderne har deltaget i 3 kursus eftermiddage. Det har været efterlyst og har virket rigtig godt.

### Personale

Intet nyt.

### Kommunalbestyrelsen

Intet nyt

### SFO

Frøen har et nyt projekt i støbeskeen.

Vi har fået svar på brugertilfredshedsundersøgelsen. De 10 besvarelser Frøen har modtaget, betyder at vi er blevet bedt om at lave en handleplan.

Skolen samlet har fået 143 besvarelser.

Vi tager det op som selvstændigt punkt på kommende bestyrelsesmøde.

### SKB Formanden

Der har været et ønske om at supplere skolens beholdning af cykelhjelme til udlån. Det vil vi gerne. Er der punkter/ønsker til FRO, så er det velkomment.

### Skoleleder

Intet nyt

## 9. Eventuelt

Jon: Personale med højt fravær – hvordan håndteres det? Skoleleder orienteres ved antal sygedage/antal perioder.

Manglende/mangelfuld undervisning – hvordan handles der på det?

Der indkommer flere henvendelser om rygning/brug af puffbarer/vapes. Det er frustrerende at der ikke er en synlig konsekvens.

"Kommunikation fra ledelsen" og "ledelsens handlemuligheder" tages op som selvstændige punkter.

Lise:

Den planlagte booking af solkolonierne er afmeldt på grund af prisstigning...

Julie:

Bliver skabene på gangene brugt? Ja.

Nabogrunden bruges til at læsse blade af... hmm?

Har Datatilsynets afgørelse fået konsekvenser for brugen af Chromebooks?



Ditte:

Bruger skolen de omtalte boldbaner? Ja. Skal vi gøre ministeriet opmærksomme på det? I samarbejde med klubben

Michael:

Skolen får besøg af en spilmester... vil skolebestyrelsen støtte det? Og et eventuelt "escaperoom" til brug i undervisningen?

Der er fodboldtrøjefredag den 1. marts:)