



|            |  |                        |
|------------|--|------------------------|
| MØDE I:    | Skolebestyrelsen   | DATO: 19.06.2024       |
| MØDESTED:  | Kastrupgårdsskolens mødelokale   | KLOKKEN: 17:00 – 18.00 |
| EMNE:      | Skolebestyrelsesmøde   | SAGSNR                 |
| DELTAGERE: | Niels Bahn Rasmussen, Jon Thøgersen, Michael Vrochopolous, Tanja Søgaard, Christian Frydenlund Bundgaard, Gitte Sander Holm, Signe Henriques, Julie Bjønager Myhre, Stina Wiatr Carlberg, Miriam Joensen, Wenche M. Hedemann<br>Kristensen deltager som referent |                        |
| Afbud:     | Lise Mortensen, Ditte Smed Holmgaard, Ayesha Mushtag(9C), Caroline Jensen(7B), Patrick Lechto Dahl,  |                        |
| MØDENR.:   | 06 – 2024 –  |                        |

|   | Emne (og ansvarlig)   | Hvad skal vi udrette? (Er punktet til orientering/ drøftelse/beslutning)  | Forberedelse til punktet  | Proces | Afsat tid |
|---|---|---|---|--------|-----------|
| 1 | <b>Godkendelse af dagsorden (alle)</b>  | Dagsorden godkendes (beslutning)  | Dagsorden læses   |        | 5 min.    |
| 2 | <b>Valg af dirigent</b>   | Dirigent vælges (beslutning)  |   |        | 5 min.    |
| 3 | <b>Elevrådet</b>  | Nyt fra....   |   |        | 10min     |
| 4 | <b>Høringssvar: angående etablering af erhvervsklasser</b><br>Frist den 10/6  | Tilbage melding   | Se venligst vedhæftede bilag  |        | 10 min    |
| 5 | <b>Tilbage melding fra arbejdsgrupper – herunder status på skolemøbler</b>  | Status samt punkt fra sidste møde fortsættes, omkring kontaktfarældregruppen.   | Vi har brug for en repræsentant fra skolebestyrelsen til præsentation af principper for kontaktfarældre på personale-mødet den 6/8 kl.12:30 – 15:00 |        |           |
| 6 | <b>Principper for, hvordan eleverne elever og forældre inddrages i og informeres om klassens trivselsrapport og klassens handleplan</b> | Jf. infobrev fra uge 21. Skal være offentliggjort på Aula senest 1/9-2024 sammen med skolebestyrelsens andre principper |   |        | 10 min    |
| 7 | <b>Søvn anbefalinger</b>  | Jf. infobrev fra uge 21. Børne- og Skoleudvalget ønsker at denne drøftes i skolebestyrelser                             | Læs venligst vedhæftede bilag   |        |           |
| 8 | <b>Meddelelser:</b><br><i>E-klasser</i>   | Status  |   |        | 15 min    |



|    |   |                        |  |             |        |
|----|---|------------------------|--|-------------|--------|
|    | <i>Personale</i><br><i>Kommunalbestyrelsen</i><br><i>SFO</i><br><i>SKB Formand</i><br><i>Skoleleder</i> |                        |  |             |        |
| 9  | <b>Forslag til konkurrence om skole-logo</b>  | Finansiering af præmie |  |             | 5 min. |
| 10 | <b>Eventuelt</b>  |                        |  |             |        |
| 11 | <b>Personsager (NRA)</b>  |                        |  | Orientering | 2 min. |

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden er godkendt

**2. Valg af dirigent**

Gitte er valgt

**3. Elevrådet – nyt fra –**

Intet nyt

**4. Høringssvar: angående etablering af erhvervsklasser**

Orientering om høringssvar – der var ikke så meget baggrundsviden at lave et svar ud fra, men der blev udsendt et par linjer som svar.

**5. Tilbage melding fra arbejdsgrupper – herunder status på skolemøbler**

Der er bestil skolemøbler – og de modtages enten i slutningen af indeværende skoleår - ellers i starten af det nye. Arbejdsgruppens arbejde genoptages med den nye ramme i det nye skoleår.

Der ønskes en tilbagemelding omkring, hvem fra skolebestyrelsen der deltager på personalemødet den 6/8 kl. 13:30 til en kort præsentation af kontaktførældre-rollen. Christina er muligvis forhindret, men Jon melder tilbage i tråden.

**6. Principper for hvordan elever og forældre inddrages i og informeres om klassens trivselsrapport og klassens handleplan**

Kommunalbestyrelsen har udmeldt, at der skal ligge et princip for hvordan elever og forældre inddrages i og informeres om klassens trivselsrapport og klassens handleplan.

Niels foreslår, at det drøftes på et møde med kontaktførældrene inden, at det meldes ud på det første forældremøde efter sommerferien. Herefter udarbejdes der et udkast til et princip –



indeholdende, hvad det er man vil have særligt fokus på – der eventuelt kan drøftes på et forældremøde.

Dette meldes så efterfølgende ud til personalet og princippet udfærdiges efter sommerferien, således at deadline overholdes.

Punkt til dagsorden på næste møde.

## **7. Søvn anbefalinger**

Til orientering. Søvn anbefalingerne findes på Aula.

## **8. Meddelelser:**

### SpecialGruppeOrdringen

Der er tråde på facebook, som det ikke kan anbefales at besøge, der omhandler forældres drøftelser og tanker om skolens tilbud. Dette rammer både personale og elever. Der er foretaget tiltag for at forsøge at stoppe dem, ved kontakt til skole- og centercheferne for de respektive områder.

### Personale

Ser frem til ferie...

### Kommunalbestyrelsen

Intet

### SFO

Der er lavet klassedannelse og her har man kigget på relationer. Der er mange ting der skal tages højde for, men det er landet rigtigt godt.

I uge 29 er der lukket i SFO'erne – Frøen og Valhalla har lukket, men Asgård holder åbent, sidstnævnte er politisk besluttet.

### SKB Formanden

Har ikke nået at været til Fro-møde, men næste år har KAG adoptionsordningen med skolekunst i uge 25 og 34.

### Skoleleder

Økonomiudvalget har tiltrådt handleplaner omkring CSF's budgetter, hvilket betyder at de enkelte centre er nødt til at overholde budgettet. Vi har modtaget et oplæg fra centerchefen, om hvordan det skal ske og hvilken indflydelse det vil få på vores budget. Det betyder derfor en mindre reduktion i driftsbudgettet, bl. a. for skolebestyrelseskontoen.

Opdatering på ledelsessituationen: vi skal have rekrutteret en viceskoleleder efter sommerferien og forventer at have et stillingsopslag ude inden sommerferien. Skolebestyrelsen involveres i rekrutteringsprocessen.



I denne periode har vi blikket rettet mod planlægning og kommunikation med personalet – og det betyder mindre tid til elevsager, herunder kommunikation med forældre.

Vi har fået mange henvendelser om "enkeltsager og bekymringer" efter viceskoleleders ophørt. Vi prøver at følge med og må ofte svare på et meget spinkelt grundlag – og, uden forståelse for konteksten.

Vi har tænkt på om vi kan kalde på noget ekstra hjælp ude fra – men det vender vi tilbage med.

Et lyspunkt er, at det er lykkedes at håndtere de visitationer der var til videre behandling. Og der selvfølgelig stadig mange gode historier og ting der lykkedes.

### **9. Forslag til konkurrence om skole-logo**

Forslag om skolebestyrelsens logo-konkurrence blev præsenteret og tiltrådt. Jon det finder vi en løsning på økonomien til en præmie. Dommerudvalg: elevråd, skolebestyrelse, personale.

### **10. Eventuelt**

Jon:

Hvor meget fraværstatistik bliver der holdt på lærerstaben? Hvor meget fravær kan man have for at skulle afskediges? Niels: vi er ikke den afskedigende part her. Det der er brug for, er mere opfølgning og systematik på sygefravær og mus – statistikken er på plads. Der er koncept i kommune for det.

Miriam:

Man har tidligere nærstuderet vikarskema(Aula) og præsenteret for ledelse. Men vikar og statistik stemte ikke overens med administrative system. Jon: det er fordi omlægning registreres som vikartimer på Aula. Aula platformen kan derfor ikke bruges til statistik. Michael: Fraværssituationen er svær at gennemskue på Aula. Gitte: Aula er ikke nødvendigvis retvisende, men vi har ikke et system der kan understøtte det.

Miriam:

Vil gerne foreslå at der kommer gennemsigtighed omkring vikartimerne, så man selv kan holde øje med vikarniveauet. Niels: Vi har frikøbt medarbejdere fra 1/6 til at varetage planlægningen af vikarsituationen og det går allerede meget bedre. Vi kan selvfølgelig altid blive bedre.