



MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 10.09.2024
MØDESTED:	Kastrupgårdsskolens mødelokale	KLOKKEN: 17:30 – 19.30
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR
DELTAGERE:	Niels Bahn Rasmussen, Michael Vrochopolous, Tanja Søgaard, Christian Frydenlund Bundgaard, Julie Bøjnager Myhre, Stina Wiatr Carlberg, Ditte Smed Holmgaard, Lise Mortensen deltog fra kl. 19, Miriam Joensen, Caroline Jensen(8B), Simone Gadebusch deltog med pkt. 6, Christian Lorentsen deltog med pkt 9, Wenche M. Hedemann Kristensen deltog som referent	
Afbud:	Patrick Lechto Dahl, Gitte Sander Holm, Signe Henriques,	
MØDENR.:	8 - 2024	

	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette? (Er punktet til orientering/ drøftelse/beslutning)	Forberedelse til punktet	Proces	Afsat tid
1	Godkendelse af dagsorden (alle)	Dagsorden godkendes (beslutning)	Dagsorden læses		5 min.
2	Valg af dirigent	Dirigent vælges (beslutning)			5 min.
3	Elevrådet	Nyt fra....			10min
4	Re-konstituering af bestyrelse. Valg af formand og næstformand	Beslutning			10 min
5	Tilbage melding fra arbejdsgrupper	Status			
6	Trivselsarbejdet generelt 24/25 og fremover. Punkt fra sidste møde	Oplæg ved Simone Gadebusch og Sine Tindbæk Olesen			
7	Behandling af princip (klassehandleplaner). Punkt fra sidste møde	Beslutning	To bilag vedhæftet		
8	Klassesammenlægning	Opfølgning på tidligere orientering.			
9	Den fysiske ramme	Gennemgang og rundtur på skolen v/teknisk serviceleder Christian Lorentsen			
10	Lektiehjælp – klub (fagklub KAG)	Forslag til særlige tiltag			
11	Meddelelser: SGO Personale Kommunalbestyrelsen	Status			15 min



	<i>SFO</i> <i>SKB Formand</i> <i>Skoleleder</i>				
12	Eventuelt				
	Personsager (NRA)			Orientering	2 min.

Niels lagde ud med at præsentere skolebestyrelsen for Simone Gadebush, en af skolens AKT-koordinator – og mødet startede således med pkt. 6.

6. Trivselsarbejdet generelt 24/25 og fremover.

Simone orienterede kort om opgaven med at skabe trivsel i de enkelte klasser samt at være sparring for ledelsen. Derefter forklarede hun kort om opdelingen af trivselsarbejdet i AKT, PPR og kompetencecenter samt fremlagde systemet og strukturen i AKT;

1) Handleplaner – arbejdsværktøj

2) Faste forløb på forskellige årgange – eg. Minidiamant og mellemdiamant(redskab), som kendte forløb samt eventuelt et par stykker i støbeskeen. Ud for hvert forløb foretages der en evaluering.

3) Skolestyrken, er et trivselsredskab der er bestemt ovenfra, som vi er pålagt at benytte ifm. en mobbesag. Her er der forskellige forløb, hvor der arbejdes med handleplaner via trivselsspil.

Niels præsenterede efterfølgende skolebestyrelsen for teknisk serviceleder Christian Lorentsen, og mødet fortsatte således med pkt. 9

9. Den fysiske ramme

Christian uddelte sin liste over orienteringspunkter og uddybede de seneste års tiltag samt bygningernes tilstand. Efterfølgende tog Christian skolebestyrelsen med på rundtur, hvor han bl.a. fremviste udendørs-toiletterne, skydedøre og ny indretning på T2-gangen.

2. Valg af dirigent

Niels blev valgt.

3. Nyt fra elevrådet

Caroline orienterede om at der var blevet valgt elevrådsrepræsentanter.

4. Re-konstituering af bestyrelse. Valg af formand og næstformand

Niels orienterede om, at der ikke kan afholdes valg, før ansøgningsprocessen om en ud-trædning er afsluttet. Derfor skal skolebestyrelsen re-konstitueres og Christian Frydenlund Bundgaard blev valgt som formand og Stina Wiatr Carlberg som næstformand, *mod* at der re-konstitueres efter et valg.



5. Tilbage melding fra arbejdsgrupper

Trivselsgruppepuljen: Julie orienterede om, at der har været holdt møde om fordelingen af de kr. 428.000 fra trivselspuljen, hvor halvdelen allerede er brugt på nye skolemøbler. Der arbejdes videre på at indkøbe en scene til salen, hvor der kan lånes yderligere moduler fra svømmehallen. Så skal dele af beløbet gå til reparation af legeredskaber i indskolingen og det undersøges, hvad prisen på et mobilt lyd anlæg koster. Der er endvidere nogle tavler der skal skiftes og måske kan der også blive afsat et beløb til nogle idrætsmaterialer/spillertrøjer samt eventuelt et beløb til elevrådet og kunst.

7. Behandling af princip (klassehandleplaner).

Skolebestyrelsen tiltrådte det udfærdigede materiale om princip for klassehandleplaner.

8. Klassesammenlægning

Niels orienterede om klassesammenlægningen af 8. klasserne, der blev effektueret fra 9/9-2024, og om at der var afholdt forældremøde i 8C. Vi har en personalegruppe der er klar til at tage opgaven og ser frem til at årgangen bliver mere stabil og mindre sårbar.

10. Lektiehjælp – klub

Niels informerede om et længe ønsket kulturskabende forum til vores elever, der kan tilbyde lektiehjælp to gange om ugen. Tanken er, at det er skolebestyrelsen der skal stå bag og at lektiehjælpen skal være drevet af forældre. Niels foreslog, at der til en start skulle nedsættes en arbejdsgruppe, som beskriver og tydeliggør konceptet. Ditte meddelte, at hun gerne ville deltage i arbejdsgruppen.

11. Meddelelser:

SpecialGruppeOrdnningen

Fra oktober påbegyndes handleplaner på eleverne, for at vurdere om det stadig er det rigtige tilbud.

Personale

Intet nyt

Kommunalbestyrelsen

Intet nyt

SFO

Intet nyt

SKB Formand

Christian har fået en henvendelse fra 3. klasses forældre omkring deltagelse i forældre møder dér. Der aftales, hvem der skulle deltage på forældremøderne i indskolingen. Christian oplyste endvidere om, to forstående møder i FRO samt et enkelt for Solkolonierne – ingen af møderne var der dog dagsordner til endnu.

Skoleleder

Niels meddelte, at beslutningen om at udvide ansøgningsfristen for viceskolelederstillingen, havde båret frugt, og at vi forventer at kunne afholde samtaler i næste uge(38).



12. Eventuelt

Julie spurgte om der var en ramme for fordybelsesugen. Niels besvarede og forklarede.

Stina ville gerne belyse, at man så tidligt så muligt meldte afbud til skolebestyrelsesmøderne således, at vi har en mulighed for eventuelt at aflyse møderne, ifald man ikke er beslutningsdygtig.

Tanja fortalte om sidste fredags internationale læsedag, hvor venskabsklasser hjalp de små årgange med at læse. Det var rigtig hyggeligt og en stor succes.