

Uddannelsesplaner for Kastrupgårdsskolen

Del A

Præsentation af Kastrupgårdsskolen

Kastrupgårdsskolen er en folkeskole beliggende i Tårnby Kommune på Amager. Skolen blev bygget i 1973, og den er bygget i et plan. Kastrupgårdsskolen har ca. 600 elever, og den er 2-3 sporet. Skolen har endvidere et specialgruppeordning fra 0-9. klasse. Vi er ca. 120 medarbejdere, der har vores hverdag her på Kastrupgårdsskolen.

I skolens indretning har indskoling, mellemtrin og udskoling hver deres gang med tilhørende skolegård.

Der er tre SFOér tilknyttet til skolen - Frøen som er fra 0-1. klasse, Valhalla som er fra 2.- 3. klasse, samt Asgård som der er fra 0.-5. klasse specialgruppeordning. Derudover er der klubtilbud for de ældre elever.

Skolen har gode klasse- og faglokaler, som alle har smartboard. Alle elever fra 0.-9. årgang har deres egen chromebook.

Hver mandag er der morgensang i gymnastiksalen for 0.-6. klasse



Kontaktoplysninger

Blåklokkevej 1, 2770 Kastrup

Telefon: 32470350

E-mail: kg.uk@taarnby.dk

<https://kg.aula.dk/>

Kontorets telefontid:

Mandag til fredag: Klokken 8.00-14.00

Praktikkoordinator:

Tanja Søgaard

tanj3020@apps.uvtaarnby.dk

Ved sygemelding eller forsinkelse:

Hvis man er forhindret, syg eller forsinket en dag, kontaktes både praktislærere og praktikkoordinator samt praktikgruppe. Man raskmelder sig ligeledes til både praktislærere og koordinator samt praktikgruppe.

Den enkelte praktikgruppe aftaler, hvorledes de informerer hinanden og omfordeler opgaver ved sygdom eller andet

Skolens ringetider

1. lektion	8.00-8.45
2. lektion	8.45-9.30
Pause	9.30-9.45
3. lektion	9.45-10.30
4. lektion	10.30-11.15
Spisepause	11.15-11.30
Pause	11.30-12.00
5. lektion	12.00-12.45
6. lektion	12.45-13.30
Pause	13.30-13.40
7. lektion	13.40-14.25
8. lektion	14.25-15.10

Skolens særkende og værdier

Skolens organisering

- **Mandag er mødedag.** Det er dog ikke hver mandag, der bliver afholdt møde. Møderne vil blive afholdt efter 6. lektion, hvor alle lærere er undervisningsfri.
- Hver uge er der et skemalagt teammøde pr. årgang. Her bliver der planlagt og drøftet samarbejde omkring årgangen, både fagligt og socialt.
- På Kastrupgårdsskolen er der to fordybelsesuger fordelt på skoleåret. Den ene er fælles for hele skolen, hvor alle årgange arbejder med det samme tema, og hvor ugen afsluttes med åbent hus. Den anden uge er det op til de forskellige årgangsteams at finde ud af, hvad der skal arbejdes med i den uge. Der skal både være fokus på det faglige og sociale.
- Kastrupgårdsskolen har i løbet af skoleåret flere **omlagte dage**: International læsedag, motionsdag, klippeklisterdag, juleafslutning, 9. klassernes sidste skoledag, idrætsdag og sommerafslutning. Disse dage planlægges enten klassevis, årgangsvis eller på tværs af hele skolen
- Skolen har tilknyttet sundhedsplejersker, logopæd, psykologer, uu-vejleder, DSA-vejleder, læsevejledere, ordblindelærere, matematikvejledere, AKT-vejledere, samt et velfungerende PLC-team.

Skolens værdigrundlag og læringssyn

- På Kastrupgårdsskolen er vores værdigrundlag bygget op omkring *mod, fællesskab og hjælpsomhed*
 - Vi arbejder med høje faglige målsætninger inden for den enkelte elevs potentiale. Det forudsætter social trivsel med øget fokus på alle relationer, den enkelte elev møder i skolen.
- Se mere på skolens hjemmeside: <https://kg.aula.dk/skolens-malsaetning#nolink>

Modtagelse og hverdagen for studerende på Kastrupgårdsskolen

Inden opstart bliver de studerende inviteret til et intromøde, hvor følgende kan forventes:

- Møde med praktiklærere, praktikkoordinator

- Kort præsentationsrunde samt gennemgang af skolens regler (herunder fraværsregistrering og mobilpolitik), den daglige gang, skolens kalender, skolens adgang til online sites og systemer samt skolens uddannelsesplan.
- Udlevering af skema
- Rundvisning på skolen, hvor man bl.a. ser skolens faciliteter samt kommer forbi skolens kontor og møder ledelsen og kontorpersonalet.
- Studerende og praktiklærer har mulighed for at snakke sammen om undervisningen, årsplaner, eleverne, møder, teammøder, planlagte arrangementer på den pågældende årgang, fraværsregistrering i Praktikportalen etc.
- Forklaring af procedure i forhold til indhentning af børne- og straffeattest

Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver. Det forventes, at:

- Den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, gårdvagter, personalemøder, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde.
- Den studerende møder velforberedt.
- Man er med til at planlægge undervisning i samarbejde med praktiklærerne.
- Man har en forståelse for de fysiske rammer, som fx hvor de studerende kan opholde sig og forberede sig.
- Man har forståelse for, hvor garderoben er, kender kaffe/te-ordning, ved hvor man kan parkere, har adgang til kopimaskine mm.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

- De studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikkerne på 1. – 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i de studerendes forløb på skolen og gennem studiet.
- De studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er de studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden for denne. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret de studerende i en undervisningssituation.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

- Skolen er i tæt samarbejde med KP og KP-underviser gennem hele praktikforløbet.

KP's ansvarsområder i forbindelse med praktikken:

- At forberede de studerende på, at praktikken er et heldagsarbejde.
- At etablere et "mødested", hvor undervisere og praktiklærer kan lave aftaler, planlægning og samarbejde.
- At underviseren på uddannelsesstedet søger samarbejde med skolen om observation.
- At underviseren på uddannelsesstedet deltager i trepartssamtale og samarbejder med praktiklærer om eksaminatorrollen.
- At informere de studerende og praktikskolen om ændringer, som har betydning for praktikken.

Praktikskolens ansvarsområder i forbindelse med praktikken:

- At planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen med de studerende.
- At varetage vejledning.
- At forholde sig til teori og praksis.
- At give de studerende mulighed for at bruge skolen, når de fx skal foretage empiriindsamling og afprøve sekvenser eller undervisning.
- At give de studerende mulighed for at deltage i skolens liv og se flere dimensioner af lærerjobbet, som fx deltagelse i mødeaktiviteter og skole-hjem-samarbejde.

Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt af den studerendes praktik

- Praktiklærer og – koordinator er ansvarlige for at vurdere, om den studerendes praktikperiode kan godkendes. Dette sker ud fra en vurdering af, hvorvidt den studerende har deltaget aktivt i praktikken, samt opfyldt sin mødepligt og de gældende mål for praktikken.
- Hvis der hersker tvivl om, hvorvidt den studerende kan opfylde kravene i praktikken, så indledes der en dialog med den studerende. Formålet med denne er at få afklaret, om der er eventuelle udfordringer og desuden at give den studerende mulighed for at rette op på eventuelle mangler.
- Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik, vil skolen sørge for, at KP får skriftlig dokumentation.

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

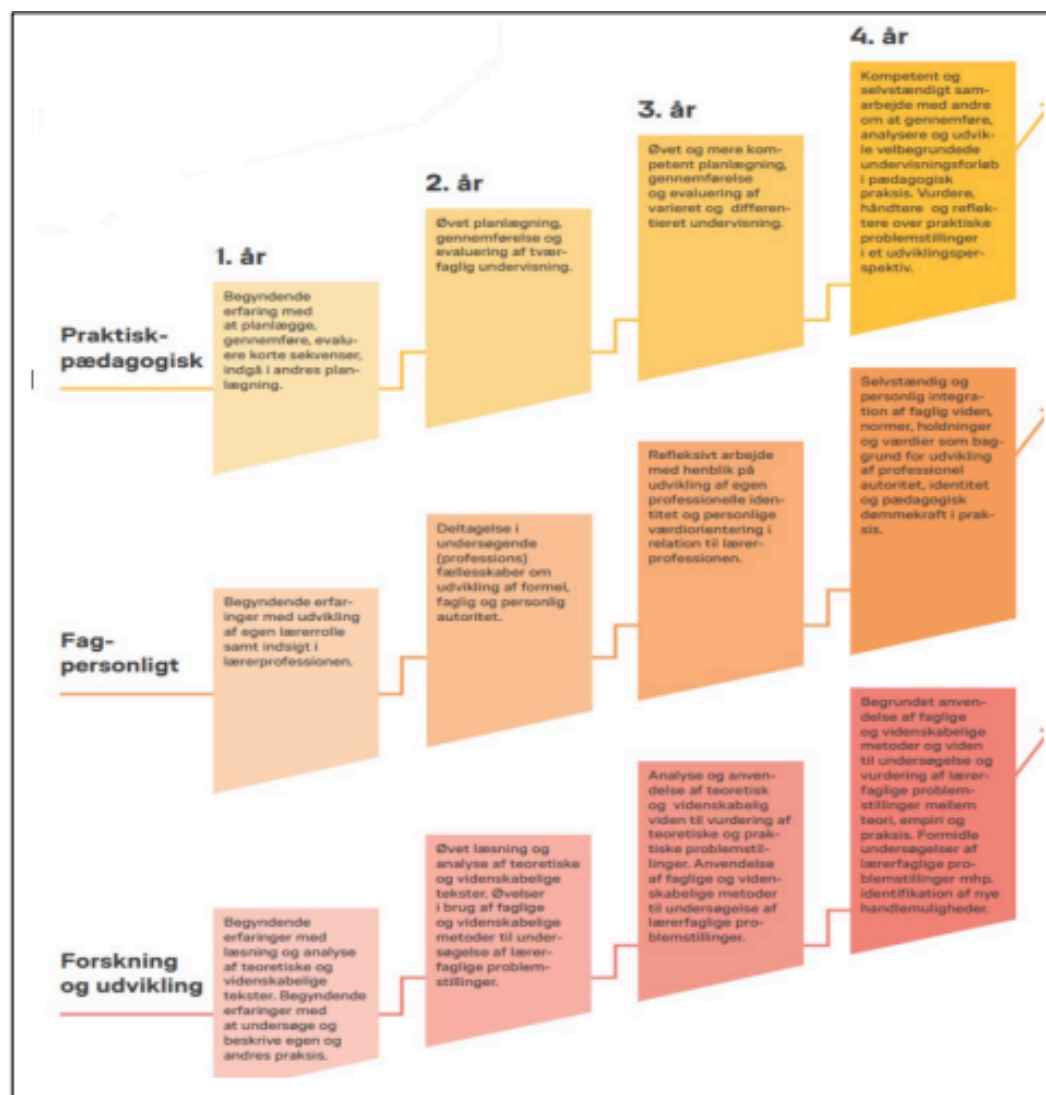
- Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.
- De studerende udvælger ifm. vejledning nogle fokusområder, som praktiklæreren har fokus på i sine observationer. Observationerne gøres til genstand for drøftelser under vejledningen.

- Optagelser af undervisning kan inddrages i evaluering.
- KP-underviseren inddrages i forløbet via trepartssamtale og eventuelle henvendelser fra den studerende og/eller praktikskolen under praktikken. Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages i den løbende evaluering, hvis praktiklærer eller de studerende ønsker det.

De ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen

De ni dimensioner i lærerrollen

1. Læreren som didaktiker
2. Læreren som fagperson
3. Læreren som leder
4. Læreren samtalepartner og retoriker
5. Læreren som samarbejdspartner
6. Læreren som relationsudvikler
7. Læreren som kulturskaber og kulturbærer
8. Læreren som undersøger og udvikler af praksis
9. Læreren som myndighedsperson



Del B

Integreret praktik på 1.årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

Vejledende tekst om forløbet:

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser. De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælp de studerende med at lave relevante observationer

Velkomstmøde ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Dagsorden på velkomstmødet

1. Præsentation af de studerende og praktiklærere
2. Introduktion af skolens praksis og værdier
3. Forløbet på skolen: fraværsregistrering, forventninger til deltagelse i praktikken m.m.
4. Skema til de studerende samt gennemgang af årsplaner, orientering i skolens platforme
5. Rundvisning på skolen - evt. hilse på praktikklasserne
6. Registrering af børneattest og straffeattest.

Til stede: De studerende, praktikkoordinator, primær praktiklærer og leder.

Skema, praktiske

På 1. årgang følger de studerende som udgangspunkt praktiklærerens skema og deltager aktivt i skolens

oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	hverdag. De studerende deltager bl.a. i nedenstående efter aftale med praktiklæreren: - Undervisning - Teammøde - Gårdvagter og tilsyn - Skole-hjem-samarbejde - Øvrige relevante læreropgaver
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	<u>Skolens forventer, at den studerende:</u> - Deltager i velkomstmødet - Opstarter et samarbejde med praktiklæreren - Sender i samarbejde med praktiklæreren en besked til elever og forældre via Aula, hvor medlemmer og indhold fra praktikken præsenteres - Møder til aftalt tid - Melder sig syg/ fraværende/raskmelder til praktiklærere, praktikkoordinator og studiegruppen. - Overholder aftaler - Indgår i skolens hverdag og betragter praktikken som et heldagsarbejde - Deltager i teammøder, gårdvagter osv. - Deltager i forældresamarbejdet - Overholder tavshedspligt - Udviser respekt over for elever, forældre og skolens personale - Er en god rollemodel for eleverne - Møder velforberedt op hver dag
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Praktiklæreren er inden praktikkens opstart sat ind i mål og dimensioner for praktikken på 1. årgang. Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende målene og dimensioner under vejledning. Dette vil give god mulighed for progression for den studerende under praktikken. <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> - Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. - Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. - Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. Udvalgte dimensioner af

	lærerrollen på 1. årgang: Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. <u>På første årgang er der særligt fokus på:</u> - Læreren som fagperson - Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartssamtaler på 1. årgang	<u>Vejledning:</u> - Vejledningen planlægges løbende med praktikvejlederen. - Vejledningen foregår på skolen og indgår i de studerendes skema - Vejledningen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode - Vejledningen skal sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet - Den studerende kan med fordel informere praktiklæreren om en eventuel problematik, der kan drøftes ved vejledningen Trepartssamtale - Dato for trepartssamtale fastlægges hurtigst muligt og meldes ud til de respektive parter - Trepartssamtalen finder sted på praktikskolen - Praktikgruppen har ansvaret for udfærdigelsen af dagsordenen for trepartssamtalen. - Praktikgruppen har ansvar for, at dagsordenen sendes ud en uge før samtalen. - Trepartssamtalen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode - Trepartssamtalen skal ses som et samarbejde mellem KP, praktikskolen og de studerende for at sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet
Evaluerings af de studerendes forløb på 1. årgang	Evaluerings sker løbende under praktikforløbet, så den studerende får mest muligt ud af praktikken. Slutvis i praktikken evaluerer studerende og praktiklærer med praktikkoordinator. *Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages under praktikforløbet, hvis der er behov.

Integreret praktik på 2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

Vejledende tekst om forløbet:

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælp de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælp de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælp de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælp de studerende med at arbejde systematisk med almen didaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen

Der afholdes ikke et formelt velkomstmøde som på 1. årgang, men der arrangeres et møde forud for praktikken for den studerende og praktiklæreren, hvor alt det praktiske gennemgås:

- Skema
- Årsplan
- Undervisningsplan
- Er der nye klasser, som den studerende indgår i, introduceres disse

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

På 2. årgang følger de studerende som udgangspunkt praktiklærerens skema og deltager aktivt i skolens hverdag. De studerende deltager bl.a. i nedenstående efter aftale med praktiklæreren:

	- Undervisning - Teammøde - Gårdvagter og tilsyn - Skole-hjem-samarbejde - Øvrige relevante læreropgaver
Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	<u>Som på 1. årgang forventer skolen, at den studerende:</u> - Møder til aftalt tid - Melder sig syg/ fraværende/raskmelder til praktislærere, praktikkoordinator og studiegruppen. - Overholder aftaler - Indgår i skolens hverdag og betragter praktikken som et heldagsarbejde ● - Deltager i teammøder, gårdvagter osv. - Deltager i forældresamarbejdet - Overholder tavshedspligt - Udviser respekt over for elever, forældre og skolens personale - Er en god rollemodel for eleverne - Møder velforberedt op hver dag
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	<i>Praktislæreren er inden praktikken opstart sat ind i mål og dimensioner for praktikken på 2. årgang. Praktislæreren og de studerende evaluerer løbende målene og dimensioner under vejledning. Dette vil give god mulighed for progression for den studerende under praktikken.</i> <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> - Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning - Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning - Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: - Læreren som didaktiker - Læreren som relationsudvikler
Vejledning og	<u>Vejledning</u>

trepartssamtaler på 2. årgang	- Vejledningen planlægges løbende med praktikvejlederen. - Vejledningen foregår på skolen og indgår i de studerendes skema - Vejledningen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode - Vejledningen skal sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet - Den studerende kan med fordel informere praktiklæreren om en eventuel problematik, der kan drøftes ved vejledningen <u>Trepartssamtale</u> - Dato for trepartssamtale fastlægges hurtigst muligt og meldes ud til de respektive parter - Trepartssamtalen finder sted på praktikskolen - Praktikgruppen har ansvaret for udfærdigelsen af dagsordenen for trepartssamtalen. - Praktikgruppen har ansvar for, at dagsordenen sendes ud en uge før samtalen. - Trepartssamtalen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode - Trepartssamtalen skal ses som et samarbejde mellem KP, praktikskolen og de studerende for at sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	Evaluerings sker løbende under praktikforløbet, så den studerende får mest muligt ud af praktikken. Slutvis i praktikken evaluerer studerende og praktiklærer med praktikkoordinator. *Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages under praktikforløbet, hvis der er behov. Som afslutning på praktikken afholdes et møde mellem de studerende, skolens praktikkoordinator og en repræsentant fra skolens ledelse. På mødet fokuseres på, hvad skolen fremover kan gøre anderledes for at være et endnu bedre praktiksted for studerende på læreruddannelsen.

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

Vejledende tekst om forløbet:

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil

Velkomstmøde ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang

Dagsorden på velkomstmødet

1. Præsentation af de studerende og praktiklærere
2. Introduktion af skolens praksis og værdier
3. Forløbet på skolen: fraværsregistrering, forventninger til deltagelse i praktikken m.m.
4. Skema til de studerende samt gennemgang af årsplaner, orientering i skolens platforme
5. Rundvisning på skolen - evt. hilse på praktikklasserne
6. Registrering af børneattest og straffeattest.

Til stede: De studerende, praktikkoordinator, primær praktiklærer og leder.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om

På 3. årgang tilstræbes at sammensætte et skema for de studerende med så mange lektioner i deres undervisningsfag 2 som muligt, men samtidig med fokus på så få praktiklærere som muligt.

hverdagen på skolen	De studerende deltager bl.a. i nedenstående efter aftale med praktiklærerne: - Undervisning - Teammøde - Gårdvagter og tilsyn - Skole-hjem-samarbejde - Øvrige relevante læreropgaver
Forventninger til samarbejdet på 3. årgang	<u>Skolen forventer, at den studerende:</u> - Deltager i velkomstmødet - Opstarter et samarbejde med praktiklæreren - Møder til aftalt tid - Melder sig syg/ fraværende/raskmelder til praktiklærere, praktikkoordinator og studiegruppen. - Overholder aftaler - Indgår i skolens hverdag og betragter praktikken som et heldagsarbejde - Deltager i teammøder, gårdvagter osv. - Deltager i forældresamarbejdet - Sender i samarbejde med praktiklæreren en besked til elever og forældre via Aula, hvor medlemmer og indhold fra praktikken præsenteres. - Overholder tavshedspligt - Udviser respekt over for elever, forældre og skolens personale - Er en god rollemodel for eleverne - Møder velforberedt op hver dag - Planlægger, udfører og evaluerer undervisning i samarbejde med praktiklærer
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	<i>Praktiklæreren er inden praktikkens opstart sat ind i mål og dimensioner for praktikken på 3. årgang. Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende målene og dimensioner under vejledning. Dette vil give god mulighed for progression for den studerende under praktikken.</i> <u>Mål for integreret praktik på 3. årgang</u> - Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet

	- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed - Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: - Læreren som samarbejdspartner - Læreren som kulturskaber og kulturbærer - Læreren som myndighedsperson
Vejledning og trepartssamtaler på 3. årgang	<u>Vejledning</u> - Vejledningen planlægges løbende med praktikvejlederen. - Vejledningen foregår på skolen og indgår i de studerendes skema - Vejledningen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode - Vejledningen skal sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet - Den studerende kan med fordel informere praktiklæreren om en eventuel problematik, der kan drøftes ved vejledningen <u>Trepartssamtale</u> - Dato for trepartssamtale fastlægges hurtigst muligt og meldes ud til de respektive parter - Trepartssamtalen finder sted på praktikskolen - Praktikgruppen har ansvaret for udfærdigelsen af dagsordenen for trepartssamtalen. - Praktikgruppen har ansvar for, at dagsordenen sendes ud en uge før samtalen. - Trepartssamtalen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode - Trepartssamtalen skal ses som et samarbejde mellem KP, praktikskolen og de studerende for at sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved	Evaluering sker løbende under praktikforløbet, så den studerende får mest muligt ud af praktikken. Slutvis i praktikken evaluerer studerende og praktiklærer med praktikkoordinator.

afslutningen af forløbet på 3. årgang

*Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages under praktikforløbet, hvis der er behov.

Som afslutning på praktikken afholdes et møde mellem de studerende, skolens praktikkoordinator og en repræsentant fra skolens ledelse. På mødet fokuseres på, hvad skolen fremover kan gøre anderledes for at være et endnu bedre praktiksted for studerende på læreruddannelsen.

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Vejledende tekst om forløbet:

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
- Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælpe de studerende med at udvise og reflektere over deres professionelle lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstmøde ved opstart af forløbet på 4. årgang	<u>Dagsorden på velkomstmødet</u> 1. Præsentation af de studerende og praktiklærere 2. Introduktion af skolens praksis og værdier 3. Forløbet på skolen: fraværsregistrering, forventninger til deltagelse i praktikken m.m. 4. Skema til de studerende samt gennemgang af årsplaner, orientering i skolens platforme 6. Rundvisning på skolen - evt. hilse på praktikklasserne 7. Registrering af børneattest og straffeattest. <i>Til stede: De studerende, praktikkoordinator, primær praktiklærer og leder.</i>
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	På 4. årgang tilstræbes at sammensætte et skema for de studerende med så mange lektioner i deres undervisningsfag 3 som muligt, men samtidig med fokus på så få praktiklærere som muligt. Skemaet vil bestå af minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb. De studerende deltager bl.a. i nedenstående efter aftale med praktiklærerne: - Undervisning og evaluering - Teammøde - Gårdvagter og tilsyn - Skole-hjem-samarbejde - Øvrige relevante læreropgaver
Forventninger til samarbejdet på 4. årgang	<u>Skolen forventer, at den studerende:</u> - Deltager i velkomstmødet - Opstarter et samarbejde med praktiklæreren - Møder til aftalt tid - Melder sig syg/ fraværende/raskmelder til praktiklærere, praktikkoordinator og studiegruppen. - Overholder aftaler - Indgår i skolens hverdag og betragter praktikken som et heldagsarbejde - Deltager i teammøder, gårdvagter osv. - Deltager i forældresamarbejdet - Sender en besked til elever og forældre via Aula, hvor medlemmer og indhold fra praktikken præsenteres.

	- Overholder tavshedspligt - Udviser respekt over for elever, forældre og skolens personale - Er en god rollemodel for eleverne - Møder velforberedt op hver dag - Planlægger, udfører og evaluerer undervisning med sparring fra praktiklærer - Har undervisningslektioner alene i klassen efter aftale med praktiklærer
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	<i>Praktiklæreren er inden praktikkens opstart sat ind i mål og dimensioner for praktikken på 4. årgang. Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende målene og dimensioner under vejledning. Dette vil give god mulighed for progression for den studerende under praktikken.</i> <u>Mål for integreret praktik på 4. årgang</u> - Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb - Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger - Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på: - Læreren som leder - Læreren som undersøger og udvikler af praksis
Vejledning og trepartssamtaler på 4. årgang	<u>Vejledning</u> - Vejledningen planlægges løbende med praktikvejlederen. - Vejledningen foregår på skolen og indgår i de studerendes skema - Vejledningen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode - Vejledningen skal sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet - Den studerende kommer selv med ønsker til punkter/fokusområder, der kan drøftes ved vejledningen

	<u>Trepartssamtale</u> - Dato for trepartssamtale fastlægges hurtigst muligt og meldes ud til de respektive parter - Trepartssamtalen finder sted på praktikskolen - Praktikgruppen har ansvaret for udfærdigelsen af dagsordenen for trepartssamtalen. - Praktikgruppen har ansvar for, at dagsordenen sendes ud en uge før samtalen. - Trepartssamtalen understøtter de studerendes arbejde med målene og dimensionerne for den givne praktikperiode - Trepartssamtalen skal ses som et samarbejde mellem KP, praktikskolen og de studerende for at sørge for en progression inden for uddannelsesforløbet
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 4. årgang	Evaluering sker løbende under praktikforløbet, så den studerende får mest muligt ud af praktikken. Slutvis i praktikken evaluerer studerende og praktiklærer med praktikkoordinator. *Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages under praktikforløbet, hvis der er behov. Som afslutning på praktikken afholdes et møde mellem de studerende, skolens praktikkoordinator og en repræsentant fra skolens ledelse. På mødet fokuseres på, hvad skolen fremover kan gøre anderledes for at være et endnu bedre praktiksted for studerende på læreruddannelsen.