



MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 25.11.2019
MØDESTED:	Kastrupgårdsskolen	KLOKKEN: 17:30 – 20.30
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR
DELTAGERE:	Christian Bruun-Andersen, Lars Myhre, Jon Thøgersen, Christian Bundgaard, Maria Færgemann, Mads-Emil, Charlotte Larsen, Ekaterina Jensen, Mads Vinterby	
AFBUD:	Kristoffer Sæverud, Stina Carlborg, Alex Szymanski	
MØDENR.:		

	Emne (og ansvarlig)	Hvad skal vi udrette? (Er punktet til orientering/drøftelse/beslutning)	Forberedelse til punktet	Proces	Afsat tid
1	Godkendelse af dagsorden (alle)	Dagsorden godkendes (beslutning)	Dagsordenen læses		5 min.
2	Valg af dirigent	Dirigent vælges (beslutning)			5 min.
3	Elevrådet	Nyt fra....			5 min
4	Aula og kommunikation	- AULA opstart - Hjemmeside - "Bag om scenen"		Orientering	30 min.
5	Skolebestyrelsens arbejde	- Seminar? - Drøftelse af opgaver - Økonomi - Synlig skolebestyrelse	Ideopsamling.	Drøftelse	30 min.
6.	Sygefravær og arbejdsmiljø	- Kommunikation - Eksempel på forløb -		Orientering	30 min.
7.	Skolens vision og værdier	- Præsentation af kommende fokus - Skolebestyrelsens rolle		Drøftelse	20 min.
8.	Inklusion/eksklusion	- Eksempel på hvordan der arbejdes på skolen. -		Orientering	20 min.
9.	Besøg fra områdeleder	- Christine Ramsing bliver præsenteret		Orientering	15 min.
10.	Meddelelser: <i>Specialundervisning</i> <i>Personalegrupper</i> <i>Kommunal bestyrelse</i> <i>SFO</i> <i>Formanden</i>				10 min.
11.	Evt.				
	Personsager (CBr)			Orientering	2 min.



Referat:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt – punkt 9 udgår

2. Dirrigent:

Dirrigent: Jon Thøgersen

3. Nyt fra Elevrådet:

Mads-Emil:

Dato for ny trafik kampagne; kampagnen er foreløbig droppet, men der overvejes at lave en eftermiddagskampagne. Det nye vejskilt med kørsel forbudt 7.30-8.15 har haft en positiv effekt.

Der har været kursus på ungdomsskolen med besøg af blandt andet en biavler. Der var fokus på klima. Næste måde er d. 9.12 hvor der planlægges tværskolesamarbejde.

Sæt demokrati på skemaet. Kursus for Tårnby Kommunes skoler. (Elevråd) Demokratispil blev udleveret. Dagen var fyldt med oplæg og workshops. Elevrådskontaktlærerne håber at man kan invitere oplægsholderne ud til vores elevråd på KAG.

4. Aula og kommunikation

Arbejdet med AULA er et meget stort resursemæssigt pres på personalet. Vi opererer med 3 forskellige systemer, der skal tale samme sprog. Det kræver store mængder af tid på konstant at krydstjekke data og finde nye veje. D.d oplever vi store udfordringer på følgende områder:

- skabeloner; vi kan ikke lægge arbejdsskabeloner i andet end pdf-format; hvilket giver en stor udfordring i forhold til arbejdsgange for personalet.
- overblik og kalender. Et meget begrænset udsyn til skolens samlede overblik.
- beskedsystemet; præget af uoverskuelighed og "mange-klik" arbejdsgange.
- administrationen; en udfordring af handlemuligheder for personale giver flaskehals i forhold til et meget stort antal henvendelser.

Skolen har ikke mange henvendelser vedrørende problemstillinger på brugersiden, hvilket vi tolker som et tegn på en god funktionalitet os forældrene.

5. Skolebestyrelsens arbejde

I skolebestyrelsen er der et årlig budget på følgende: 21.500 kr.

Erfaringer fra andre skolebestyrelser er afholdelse af dagsseminarer/internater. Her kan drøftes roller, indsatsområder, årshjul og andre relevante ting. Der vil også kunne indhentes oplægsholder fra eks. Skole & Samfund eller andre relevante aktører.



Gennemgang af skolebestyrelsens ansvarsområder kan også være en god ting for skolebestyrelse at beskæftige sig med.

Ledelsen deltager gerne i relevante dele, men synes også at det har værdig at bestyrelsen mødes uden ledelse.

Gode idéer/beslutninger:

Hvor kan vi som skolebestyrelse udrette eller gøre en forskel?

Seminarer med eksterne aktører er en god måde at definere arbejdet med eksempelvis principper. Skole og Forældre er en god aktør.

Der efterlyses et fælles pejlepunkt. Hvor skal vi hen som skole?

Synlig kommunikation: Vi er tilstede ved forældremøder.

Christian, Lars og Julie undersøger mulighed for seminar. Har oplæg klar til næste møde.

6. Sygefravær og arbejdsmiljø

Vi arbejder efter kommunens sygefraværsregler.

Det indbefatter løbende samtaler, indhentelse af attester samt afsøgning af mulighed for tilbagevenden på arbejdspladsen på særlige vilkår.

Det der udfordrer:

- attesters varighed; ofte er friattester af korte varighed og så med mulige forlængelser. Det gør at det er svært at ansætte/flytte rundt i forhold til besætning af timer.
- kommunikation; vi kan ikke altid melde klart ud – samtidig med vi ikke kan vise løsninger med det samme.
- vi arbejder altid med de bedst mulige løsninger, men vikargrundlagte kan være presset af studier og andet der har indflydelse på vikarernes muligheder.
- flytte rundt på eksisterende resurser; det giver meget store problemer at tage lærere ud af anden undervisning.

Umiddelbart ligger KAG omkring gennemsnittet i kommunen på sygefravær. Christian finder tal til næste gang.

Vi vil fremadrettet arbejde med følgende udmeldinger:

1. x er pt. sygemeldt. Vi kender ikke dato for tilbagekomst men vi søger at gøre vikardækningen stabil og med fagligt indhold

2. Ifølge aftale med x, kan vi meddele at x er syg pga af..... samt at vi forventer tilbagekomst på følgende dato. Vi forsøger at få fast vikar på timerne.

3. x er pt syg på ubestemt tid og vi har følgende plan for dækning af fravær samt vejledning fra reursecenter omkring fagligt indhold i klasseundervisningen.

Kontaktforældrenes søges inddraget mere.



7. Skolens vision og værdier

På KAG har vi netop skudt et stort arbejde omkring skolens værdier i gang. Vi tager udgangspunkt i kommunens nye Børne- og Ungepolitik. (Udleveres på mødet)

Vi er netop nu i gang med at lave nye ordensregler og principper for pausetid. Dette arbejde forventes afsluttet medio januar 2020, hvor det blandt andet vil blive forlagt for skolebestyrelsen. I forhold til pausetid arbejdes der med en foreløbig værdi der lyder:

Pauserne på KAG skal bidrage positivt til fællesskabet. Eleverne skal gennem respekt og frihed lære at bruge pauserne til at udvikle deres sociale kompetencer. Alle elever på KAG skal have god pausetid.

Der arbejdes med tiltag, aktiviteter og udfordringer. Det handler meget om arbejdstid, og derved også et spørgsmål om allokering af resurser, overenskomster osv.

Arbejdet med at skabe et nyt værdi grundlag for KAG er skabt på efterspørgsel om en ny fælles vej. Et samlingspunkt, der kan skinne igennem alle lag i organisationen. Vi samarbejder med CCC (Copenhagen Coaching Center), som skal hjælpe med processen. Vi går i gang i december og skal have et færdigt oplæg til personalet i marts. Skolebestyrelsen vil til februar blive præsenteret for et første udkast og ved denne lejlighed være med at sætte præg på det videre forløb. Vi har en forventning om at tegn på succes i realiseringfasen er at værdierne skinner igennem i alle fora; hermed også i skolebestyrelsen.

Foreløbige ord der arbejdes med er:

Demokrati og medborgerskab og de 17 verdensmål.

Christian afsøger muligheden for at få CCC ud på næste møde. Facilitering af input fra skolebestyrelsen.

8. Inklusion/eksklusion

Efter forespørgsel omkring arbejdet med inklusion og eksklusion af elever fremlægges hermed eksempler på et sådanne arbejde:

- mistrivsel udløser indsatser. Opstartsindsatserne aftales teamet omkring klassen og indsættes i såkaldte SMTTE-modeller, hvor der sættes mål samt tegne på om eleven når målene.
- fortsat mistrivsel; der aftales besøg af vejlederkorpset. Det kan være supervision eller deltagelse på teammøder. Derefter faciliteres nye forløb. Ofte vil der sideløbende være AKT-forløb i hele klassen.
- fortsat mistrivsel; der indstilles til ROF/familieafdeling. Der anmodes om vejledning, støtte eller evt. visitation. Her er meget lang ventetid.

Desværre oplever vi også indsatser, der ikke rækker. Elever kan være udadreagerende og farlige for dem selv og omgivelser. Det kan være alt fra trusler til fysisk vold mod elever og lærere. I disse tilfælde strækker vi os langt for at få det til at lykkes. Vi forsøger løbende at afstemme hvad vi kan kommunikere til resten af klassen sammen med det pågældende barns forældre. I helt særlige tilfælde må vi sætte tilbud op omkring hjemmeundervisning, hvilket betyder 10 ugentlige timer i hjemmet/eller på skolen. Det er altid clearet med skolechef og ROF.

9. Besøg fra områdeleder; Christine Ramsing

Punktet udgår. Fremadrettet deltager Christine i alle SKB møder.

10. Meddelelser



Formanden: FRO-møde. Brugerundersøgelse kommer ud til drøftelse i januar.

Ny procedure for valg til skolebestyrelsen – vi hører nærmere til foråret.

Aula blev drøftet.

Teknisk forvaltning deltager på næste FRO – i forhold til trafikplanlægning.

Elevrådet blev drøftet. Arbejdet med FN.s verdensmål.

SFO:

Nyt visionsgrundlag er udarbejdet.

Kommunalbestyrelsen:

Fraværsbekendtgørelsen skal være klar til januar 2020. Der skal fokuseres på ulovligt fravær. Der skal trækkes i børne- og ungeydelsen ved fravær over 15%.

Brugerundersøgelse i gang på folkeskoleområdet. Inddragelse af borgerne. Er der generelle tendenser vil det politiske led være opmærksomme. Det kalder på handleplaner i forhold til indsatser.

Trivselstema: Børne og skoleudvalget har to fokus; elevtrivsel og faglig trivsel. Vi er i mål i forhold til den faglige trivsel – men der udfordringer i forhold elevtrivslen især hos de ældre elever.

Undersøgelse af specialområdet. Tilfredsheden følger ikke altid midlernes størrelse. Hvordan bruges resurserne bedre?

11. EVT

Busrute på Sirgræsvej?

Bidrag til FRO-dagsorden: